



## ISTITUTO COMPRENSIVO “GINO STRADA”

Via Ildebrandino n. 23 - 50050 CERRETO GUIDI (FI) –

Tel. 057155702 – Fax 057155338

Cod. Fisc. 82010010484 – Cod.Min. FIIC867007

Codice univoco ufficio: UFUGI5

e-mail: [fiic867007@istruzione.it](mailto:fiic867007@istruzione.it) PEC: [fiic867007@pec.istruzione.it](mailto:fiic867007@pec.istruzione.it)

Circ. n. 258

Cerreto Guidi, 10/05/2024

AI DOCENTI

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

### OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO 2023/2024

- Visto il calendario delle attività annuali regionale e d'istituto;
- Visti gli impegni dei docenti in comune con altre scuole;
- VISTA nota 4155 del 7 febbraio 2023 concernente gli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024;

SI COMUNICA QUANTO SEGUE:

### SCRUTINI FINALI - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO CERRETO GUIDI:

come da calendario inviato con Circolare n. 246 del 06/05/2023

Prima degli scrutini finali i **docenti coordinatori** controllano che tutti i voti delle discipline siano stati inseriti, compilano il giudizio relativo al comportamento e il giudizio globale da sottoporre alla discussione del consiglio di classe durante lo scrutinio.

I **Consigli delle classi 3°** predispongono e approvano in sede di scrutinio finale la relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio (O.M. 90/2001, art. 9, c. 28) e predispongono la documentazione utile alla compilazione del certificato delle competenze.

### GIUDIZI SINTETICI E VALUTAZIONE GLOBALE

Al termine dello scrutinio, in formato elettronico, verrà immediatamente stilato in originale il verbale dettagliato della seduta, comprensivo del tabellone dei voti della classe. (Non sono previste pubblicazioni su albo on line per rispetto della privacy).

Per l'**ammissione alla classe successiva o all'esame di stato** conclusivo del primo ciclo occorre tener conto della nota 4155 del 7 febbraio 2023 concernente gli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024.

La valutazione sarà condotta sulla base dei criteri contenuti nel P.O.F. triennale.

I docenti contitolari del Consiglio di Classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta.

Il Consiglio di Classe considererà comunque ogni elemento utile alla valutazione di ogni singolo alunno, analizzando attentamente il percorso formativo attuato e, in presenza di valutazioni non sufficienti:

- il progresso nell'apprendimento della disciplina/delle discipline attribuibile ad un maggior impegno riscontrato o alle strategie di recupero attuate;
- la disponibilità dimostrata verso gli interventi di recupero proposti;
- il positivo grado di socializzazione riscontrato e quanto la classe di appartenenza possa facilitare il suo processo di maturazione/il processo di maturazione in atto.

**Si ricorda che i voti devono essere interi, non sono ammessi decimali.**

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato (P.E.I.).

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano didattico personalizzato (P.D.P.). Per questi alunni e per gli alunni con bisogni educativi speciali il Piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il Piano didattico personalizzato.

Si conferma la non ammissione in virtù di provvedimenti sanzionatori specifici ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Il Consiglio di Classe potrà prendere in considerazione le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata, al Consiglio stesso e depositata agli atti, analitica e motivata relazione contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).

Tali relazioni dovranno essere inviate in modalità telematica all'ufficio di segreteria, **entro e non oltre il giorno dello scrutinio.**

**I coordinatori di classe, tramite gli uffici di segreteria, contatteranno le famiglie degli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva/all'Esame di Stato, prima dell'affissione dei risultati degli scrutini.**

**DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA**

**Tutti i docenti, entro la fine dell'anno scolastico, dovranno accertarsi della corretta e completa compilazione del registro elettronico.**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare agli uffici specificati e nel contempo si precisa quanto segue:

**ENTRO LUNEDI' 24/06/2024 CONSEGNARE AL DSGA:**

- relazioni relative alle attività da retribuire con il fondo di istituto (Funzioni Strumentali, Collaboratori del DS, ore eccedenti);
- I docenti che nel corrente a. s. 2023/2024 hanno ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale consegneranno la relazione inerente all'attività svolta. Lo stesso personale avrà cura di presentare la suddetta relazione, in forma sintetica (pochi minuti), al prossimo **Collegio Docenti, che si terrà il 27 giugno alle ore 17.00;**
- relazioni inerenti i progetti inseriti nel P.O.F. (una relazione per ogni Progetto) e le relative time card;
- le time card, con le firme relative ai giorni dell'attività svolta per incarichi di recupero e potenziamento da retribuire con il fis;
- domanda di ferie e festività (togliendo i giorni di ferie eventualmente già fruiti).

**ENTRO IL GIORNO DELLO SCRUTINIO FINALE CONSEGNARE AL DIRIGENTE:**

- Relazioni finali di ciascuna disciplina per ciascuna classe;
- I docenti di sostegno dovranno presentare una dettagliata relazione finale;
- Tutti i docenti titolari di discipline con prove scritte dovranno consegnare le verifiche scritte, debitamente valutate e controfirmate;

Ogni docente provvederà a predisporre la relazione finale di ciascuna delle proprie classi evidenziando i seguenti elementi:

- Situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
- Metodologie, strategie e strumenti adottati nell'insegnamento;

- Criteri di valutazione disciplinari seguiti;
- Interventi individualizzati, di recupero e sostegno e risultati ottenuti;
- Eventuali difficoltà incontrate;
- Le competenze disciplinari sviluppate;
- Rapporti con le famiglie
- Eventuali osservazioni.
- I **docenti delle classi terze** dovranno allegare anche i programmi effettivamente svolti.

I **coordinatori dei Consigli delle classi 3<sup>e</sup>** predisporranno:

- una bozza di relazione finale della programmazione didattico-educativa della classe, tenendo conto delle relazioni disciplinari di tutti i docenti. In particolare elaboreranno una sintesi dei risultati della programmazione didattico-educativa del triennio, specificando gli interventi di sostegno, recupero e potenziamento, i progetti realizzati, nonché eventuali proposte di prove differenziate da approvare nella seduta preliminare della commissione di esame di licenza media;

### **COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI**

Il docente neo assunto e il docente tutor dovranno consegnare in segreteria:

- bilancio delle competenze;
- attestazione delle ore del corso di formazione on-line e in presenza;
- parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto (relazione).

Il Comitato di Valutazione è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art. 11 DPR 297/94 e si integra con la partecipazione del docente cui sono state affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria.

**Il Comitato di Valutazione** (docenti neoassunti e tutor) **si riunirà, in presenza, presso la sala mensa della Secondaria di primo grado**

**Lunedì 10 giugno**

- ore 08:00 – convocata FELACO ELISA
- ore 09:00 – convocata RUSSO ISABELLA

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella Menichetti