



ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA"

Via Ildebrandino n. 23 - 50050 **CERRETO GUIDI** (FI) –

Tel. 057155702 – Fax 057155338

Cod. Fisc. 82010010484 – Cod.Min. FIIC867007

Codice univoco ufficio: UFUGI5

e-mail: fiic867007@istruzione.it PEC: fiic867007@pec.istruzione.it

Circ. n. 257

Cerreto Guidi, 10/05/2024

AI DOCENTI
SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO 2023/2024

- VISTO il calendario delle attività annuali regionale e d'istituto;
- VISTI gli impegni dei docenti in comune con altre scuole;
- VISTA l'Ordinanza n. 172 del 4/12/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2020/2021 e successivi

SI COMUNICANO gli adempimenti di fine anno:

SCRUTINI FINALI - SCUOLA PRIMARIA:

Giovedì 13 giugno - scrutini scuola primaria - inizio ore 8.00 CERRETO

Giovedì 13 giugno - scrutini scuola primaria - inizio ore 9:30 LAZZERETTO

Giovedì 13 giugno - scrutini scuola primaria - inizio ore 11:00 BASSA

Giovedì 13 giugno - scrutini scuola primaria - inizio ore 14:00 STABBIA

Prima degli scrutini finali i **docenti** controllano che tutti i giudizi delle discipline siano stati inseriti, compilano il giudizio relativo al comportamento e il giudizio globale da sottoporre alla discussione del consiglio di classe durante lo scrutinio.

GIUDIZI SINTETICI E VALUTAZIONE GLOBALE

Al termine dello scrutinio, in formato elettronico, verrà immediatamente stilato in doppia copia originale il verbale dettagliato della seduta, comprensivo del tabellone dei livelli di ogni singolo alunno della classe. (Non sono previste pubblicazioni su albo on line per rispetto della privacy).

Per l'**ammissione alla classe successiva** occorre tener conto del decreto 62/2017 e delle disposizioni contenute nell'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4/12/2020 concernente la valutazione finale degli alunni.

La valutazione sarà condotta sulla base dei criteri contenuti nel pof triennale integrati con quelli elaborati dal collegio dei docenti per il periodo della didattica a distanza. I docenti contitolari della classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza

I docenti contitolari considereranno comunque ogni elemento utile alla valutazione di ogni singolo alunno, analizzando attentamente il percorso formativo attuato e, in presenza di valutazioni non sufficienti:

- il progresso nell'apprendimento della disciplina/delle discipline attribuibile ad un maggior impegno riscontrato o alle strategie di recupero attuate;
- la disponibilità dimostrata verso gli interventi di recupero proposti;
- il positivo grado di socializzazione riscontrato e quanto la classe di appartenenza possa facilitare il suo processo di maturazione/il processo di maturazione in atto.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato (P.E.I.). Il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano didattico personalizzato (P.D.P.). Per questi alunni e per gli alunni con bisogni educativi speciali il Piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il Piano didattico personalizzato.

Si conferma la non ammissione in virtù di provvedimenti sanzionatori specifici ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Il team docente potrà prendere in considerazione le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata, durante lo scrutinio e depositata agli atti, analitica e motivata relazione contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie). Tali relazioni dovranno essere consegnate **entro e non oltre il giorno dello scrutinio** presso l'ufficio di segreteria in modalità telematica.

Eventuali non ammissioni dovranno essere comunicate alle famiglie degli alunni prima dell'affissione dei risultati degli scrutini.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA

Tutti i docenti, entro la fine dell'anno scolastico, dovranno accertarsi della corretta e completa compilazione del registro elettronico.

Si elencano di seguito i documenti da consegnare agli uffici specificati e nel contempo si precisa quanto segue:

ENTRO LUNEDI' 24.06.2024 CONSEGNARE AL DSGA:

- relazioni relative alle attività da retribuire con il fondo di istituto (Funzioni Strumentali, Collaboratori del DS, ore eccedenti);
- I docenti che nel corrente a. s. 2023/2024 hanno ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale consegneranno la relazione inerente all'attività svolta. Lo stesso personale avrà cura di presentare la suddetta relazione, in forma sintetica (pochi minuti), al prossimo **Collegio Docenti, che si terrà il 27 giugno alle ore 17.00;**
- relazioni inerenti i progetti inseriti nel P.O.F. (una relazione per ogni Progetto) e le relative time card;
- le time card, con le firme relative ai giorni dell'attività svolta per incarichi di recupero e potenziamento da retribuire con il fis;
- domanda di ferie e festività (togliendo i giorni di ferie eventualmente già fruiti).

OGNI DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA CONSEGNA AL RESPONSABILE DI PLESSO:

La relazione finale (entro lunedì 10 giugno 2024) per ciascuna delle proprie classi evidenziando:

- la situazione della classe;
- i contenuti trattati;
- le metodologie utilizzate;
- le conoscenze e competenze sviluppate dagli alunni;
- i criteri di valutazione;
- altre attività effettuate compresi i viaggi d'istruzione.

OGNI DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CONSEGNA AL RESPONSABILE DI PLESSO:

La relazione finale (entro martedì 25 giugno 2024) per ciascuna delle proprie sezioni evidenziando:

- la situazione della classe;
- i contenuti trattati;
- le metodologie utilizzate;
- le conoscenze e competenze sviluppate dagli alunni;
- i criteri di valutazione;
- altre attività effettuate compresi i viaggi d'istruzione.

OGNI DOCENTE DI SOSTEGNO CONSEGNA AL RESPONSABILE DI PLESSO:

1 - La scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del PEI di ciascuno alunno H (entro lunedì 10 giugno per la scuola primaria ed entro venerdì 28 giugno 2024 per la scuola dell'infanzia) precisando:

- le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe);
- le aree di intervento privilegiato;
- le attività integrative svolte;
- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- le modalità di verifica;
- i criteri per la valutazione finale

2 - La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap firmata dagli insegnanti di sostegno e dai docenti di classe.

Si ricorda che “La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata nella SCUOLA PRIMARIA DAL DOCENTE OVVERO COLLEGIALMENTE DAI DOCENTI CONTITOLARI DELLA CLASSE

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI

Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare in segreteria:

- bilancio delle competenze;
- attestazione delle ore del corso di formazione on-line e in presenza;
- parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto (relazione).

Il Comitato di Valutazione è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art. 11 DPR 297/94 e si integra con la partecipazione del docente cui sono state affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria.

Il Comitato di Valutazione (docenti neoassunti e tutor) si riunirà, in presenza, presso la sala mensa della Secondaria di primo grado

Lunedì 10 giugno

- ore 09:00 – convocata FELACO ELISA
- ore 10:00 – convocata RUSSO ISABELLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Menichetti